

理工学部校友会情報部会 令和4年度幹事総会

令和4年10月30日

理工学部校友会情報部会

役員・幹事名簿【別添】

- | | | | |
|----|------|---|--------------------------|
| 議事 | 報告事項 | 1 | 総括報告 |
| | | 2 | 令和3年度情報部会事業報告 |
| | | 3 | 令和3年度情報部会決算報告 |
| | | 4 | その他 |
| | 審議事項 | 5 | 令和4年度情報部会事業計画（案） |
| | | 6 | 令和4年度情報部会予算案 |
| | | 7 | 情報部会校友名簿管理方法と名簿発刊について（案） |
| | | 8 | その他 |

議事 1

総括報告

学科人事

令和 4 年 10 月 1 日現在の応用情報工学科スタッフ

教 授：香取 照臣、高橋 聖、西脇 大輔、保谷 哲也、細野 裕行、吉川 浩

特任教授：木原 雅巳

准 教 授：五味悠一郎、澤邊 知子、松野 裕、望月 寛、山口 健

助 教：関 弘翔、藤 琳、村上 知里

助 手：福田 卓海

学科事務：武尾 由美

就職事務：北村 千枝

退 職：泉 隆（特任教授）

応用情報工学科・大学院情報科学専攻主任：細野 裕行

理工学部長：青木 義男（精密機械工学科）

理工学部校友会長：外山 勉（建築部会）

令和 4 年 10 月 1 日現在の部会会員数は、学部卒業生 637 名、大学院修了生 527 + 26 名、短大卒業生 ?? 名（集計中）である。

令和 4 年度は、座学の一般教育科目についてオンライン授業を継続したものの、スポーツや専門科目において対面授業を基本とする従来型の運用が基本となった。基礎疾患等を理由とした通学を希望しない学生へのオンライン対応を許可する体制も整えられたが、応用情報工学科・情報科学専攻においては、学部 3 年生の 2 名のみ（内 1 名は後学期から通学を開始）の申請にとどまっている。基本的に全学生が通年で毎週登校して授業を受けつつ、科目の特性を考慮して各学年週 1 回程度完全オンライン授業日となるような時間割を設定するなど、ニューノーマルに向けた大学教育が実施されている。

議事 2

令和 3 年度情報部会事業報告

部会活動の現況

令和 3 年 (2021 年)

- 4 月 2 日 (金) 新入生に入学記念品 (USB メモリ) を贈呈。
- 10 月 13 日 (水) 桜工賞人数枠と講演会補助について報告。

令和 4 年 (2022 年)

- 1 月 31 日 (月) 部会 Web サイトとメーリングリストを解説。
- 2 月 9 日 (水) 桜工賞受賞候補者を協議。
- 2 月 14 日 (月) 部会運営についてオンライン協議。
- 2 月 25 日 (金) 山口准教授に祝金謹呈 (御出産)。
- 2 月 28 日 (月) 情報部会総会を书面審議にて開催 (この日までに回答)。
- 3 月 9 日 (水) 教室会議にて、学年幹事の選出を協議。
- 3 月 12 日 (土) 名簿整備について打ち合わせ。
- 3 月 25 日 (金) 学位記伝達式。桜工賞 (望月駿登、渡邊信弘、大山泰隆)。
8 人に応用情報工学科賞副賞 (名刺入れ) を提供。
短期大学部ものづくり・サイエンス総合学科 (情報科学分野) に情報部会賞 (高橋大和) と副賞 (名刺入れ) を授与。
- 3 月 25 日 (金) 名簿整備について打ち合わせ。
- 3 月 28 日 (月) 名簿整備について打ち合わせ。

以 上

議事 3

令和3年度 情報部会決算報告
 (自：令和3年4月1日、至：令和4年3月31日)

収入の部

単位：円

	令和3年度 予算額(1) 経常会計 (部会補助費)	令和3年度 予算額(1) 経常会計 (名簿整備補助費)	令和3年度 予算総額 Σ(1)	令和3年度 決算額(2)	予算対比 増減額 (2)-Σ(1)	令和2年度 決算額(3)	前年度対比 増減額 (2)-(3)
部会活動補助費	120,000	0	120,000	120,000	0	120,000	0
講演会補助費	100,000	0	100,000	0	-100,000	0	0
部会割戻金	373,435	0	373,435	373,435	0	442,800	-69,365
名簿整備補助費	0	0	0	0	0	0	0
名簿売上	0	0	0	0	0	0	0
慶弔費	0	0	0	0	0	0	0
記念事業会費収入	0	0	0	0	0	0	0
銀行利息	0	0	0	13	13	10	3
繰越金	1,341,971	0	1,341,971	1,341,971	0	855,218	486,753
計	1,935,406	0	1,935,406	1,835,419	-99,987	1,418,028	417,391

支出の部

単位：円

	令和3年度 予算額(1)	令和3年度 決算額(2) 經常会計 (部会補助費)	令和3年度 決算額(2) 經常会計 (名簿整備補助費)	令和3年度 決算総額 Σ(2)	予算対比 増減額 Σ(2)-(1)	令和2年度 決算総額(3)	前年度対比 増減額 Σ(2)-(3)
部会運営費	100,000	5,690	0	5,690	-94,310	2,630	3,060
講演会等事業費	100,000	0	0	0	-100,000	0	0
学科協賛費	293,435	51,150	0	51,150	-242,285	46,520	4,630
名簿管理費	0	0	0	0	0	0	0
行事参加・交通費	20,000	0	0	0	-20,000	0	0
慶弔費	80,000	5,151	0	5,151	-74,849	26,907	-21,756
記念事業費	0	0	0	0	0	0	0
計	593,435	61,991	0	61,991	-531,444	76,057	-14,066

収支

	令和3年度 經常会計 (部会補助費)	令和3年度 經常会計 (名簿整備補助費)	令和3年度 計	令和2年度 決算額	増減
収入計	1,835,419	0	1,835,419	1,418,028	417,391
支出計	61,991	0	61,991	76,057	-14,066
収支	1,773,428	0	1,773,428	1,341,971	431,457

剰余金処分（案）：次年度繰越とする。

議事 5

令和 4 年度情報部会事業計画（案）

新型コロナウイルス感染症の影響に鑑み、依然として 3 密を避けた行動が求められる状況が続いているため、学生支援に関係する事業内容は限定的なものにならざるを得ない。

・部会運営

（1）幹事総会の開催

部会の活動を公示し、運営方針や活動に対する意見を賜うため、幹事総会を開催する。

（2）会員名簿の整備

会員名簿を整備する。また、変更等があった場合には速やかに修正を行う。

（3）Web サイトの運営

会員への情報周知や、会員からの問い合わせに対応するため、公式 Web サイトを開設し運営する。

・学科関連

（4）学生活動への支援

オリエンテーション等、学生のための活動に対し、部会として援助・支援を行う。

（5）入学記念品の提供

応用情報工学科入学・編入学、情報科学専攻入学生に対して、入学記念品（USBメモリ）を提供する。

（6）応用情報工学科賞副賞等の提供

学位記伝達式（卒業式）において学業成績優秀者に授与する「応用情報工学科賞」の副賞等を提供する。また、短期大学部ものづくり・サイエンス総合学科（情報科学分野）の成績優秀卒業生に「情報部会賞」を授与する。

（7）学生向け講演会

応用情報工学科・情報科学専攻学生向けに、進学や就職、最新の技術動向などをテーマとして特別講演を開催する。

・広報

（8）広報活動

卒業式、学生向け講演会などで理工学部校友会の存在を宣伝する。

（9）会誌「桜工」での活動報告

校友会誌「桜工」に部会の近況、活動報告を掲載する。

（10）学生会員の表彰(桜工賞)

本会の将来を担う学生会員を励まし、本学の卒業生としての自覚を促すために、学生会員を対象として「桜工賞」を授与する。その候補者の選出は、教室に一任する。

・校友協賛

（11）学年会支援

校友が一定数以上の人数（人数については要検討）が参加する学年会（同期会）を開催する場合に支援を行う。

以 上

議事 6

令和4年度 情報部会予算案
 (自：令和4年4月1日、至：令和5年3月31日)

収入の部

単位：円

	令和4年度案 経常会計 (部会補助費)	令和4年度案 経常会計 (名簿整備補助費)	令和4年度案 総額	令和3年度 実績	増減
部会活動補助費	120,000	0	120,000	120,000	0
講演会補助費	100,000	0	100,000	0	100,000
部会割戻金	419,240	0	419,240	373,435	45,805
名簿整備補助費	0	200,000	200,000	0	200,000
名簿売上	0	0	0	0	0
慶弔費	0	0	0	0	0
記念事業会費収入	0	0	0	0	0
銀行利息	0	0	0	13	-13
繰越金	1,773,428	0	1,773,428	1,341,971	431,457
計	2,412,668	200,000	2,612,668	1,835,419	777,249

支出の部（予算配分案）

単位：円

	令和4年度案 經常会計 (部会補助費)	令和4年度案 經常会計 (名簿整備補助費)	令和4年度案 総額	令和3年度 実績	増減
部会運営費	100,000	0	100,000	5,690	94,310
講演会等事業費	100,000	0	100,000	0	100,000
学科協賛費	339,240	0	339,240	51,150	288,090
名簿管理費	0	200,000	200,000	0	200,000
行事参加・交通費	50,000	0	50,000	0	50,000
慶弔費	50,000	0	50,000	5,151	44,849
記念事業費	0	0	0	0	0
計	639,240	200,000	839,240	61,991	777,249

収支見込

	令和4年度案 經常会計 (部会補助費)	令和4年度案 經常会計 (名簿整備補助費)	令和4年度案 総額	令和3年度 決算	増減
収入	2,412,668	200,000	2,612,668	1,835,419	777,249
支出	639,240	200,000	839,240	61,991	777,249
収支見込	1,773,428	0	1,773,428	1,773,428	0

令和 4 年度以降の情報部会校友名簿管理方法と名簿発刊について（案）

■資料

- 見積書「同窓会事務局」（回覧）
- 見積書「同窓会++（小野高速印刷）（回覧）」
- 名簿管理の確認項目（別添）

■前提条件

- 情報部会所属校友名簿の管理主体は理工学部校友会事務局（以降、事務局）でなく情報部会（事務局確認済）
- 事務局での名簿管理は桜工発行が目的で積極的な管理はしていない。
- 桜工の終身会費 1 万請求は卒業後 2 年間までで、未払者には桜工を送付しない。
- 事務局システムが出力可能なデータは一部項目のみで CSV フォーマット
- 情報部会では名簿管理委託業者（選定中）に名簿管理を委託する。
- 令和 4 年 4 月 13 日時点にて、校友名簿を管理している研究室はない。

■紙媒体名簿掲載項目

姓名*、姓名ヨミ*、出身学部学科(短大/学部/修士/博士)*、卒業(修了)年月*、出身研究室*、健勝、性別、自宅郵便番号、自宅住所、自宅電話番号、携帯電話番号、勤務先名、勤務先部署名、勤務先役職名、勤務先電話番号、大学メールアドレス、個人メールアドレス、勤務先メールアドレス

(*の項目は本人承諾の有無に関わらず掲載)

■名簿データの管理フロー

1. 卒業（修了）時に名簿資料を学内委員が事務局へ提出する。
2. 事務局の入力完了後、事務局から名簿データを名簿担当が受領し、名簿管理委託業者へ提出する。
3. 名簿管理委託業者から名簿データを名簿担当が年 1 回受領し、事務局に提出した上で、学科事務室にて保管する。
4. 情報部会全校友に対して、名簿管理委託業者が 1 月頃に変更有無の確認ハガキ（年賀ハガキを想定）を送付する（宛先不明除く）。
5. 事務局で名簿データの更新があった場合、更新情報（紙媒体）を名簿担当が学内便で受領し、名簿管理委託業者に提出した上で、更新情報（紙媒体）は学科事務室で保管する（名簿管理委託業者の名簿データ反映時点で廃棄）。

■名簿データの管理フロー（令和 4 年度のみ追加）

1. 令和 4 年 11 月上旬に情報部会が理工学部校友会事務局より名簿データを受領し、不足データ（出身研究室等）を補完した上で、名簿管理委託業者へ送付する。
2. 登録情報と紙媒体名簿掲載可否を名簿管理委託業者が個別確認し、令和 5 年 2 月に紙媒体名簿を発刊する。

■名簿管理委託業者

信頼できそうな業者を Web で探し、「サラト」「同窓会事務局」「同窓会++（小野高速印刷）」を候補として問合せを行い、別添資料のように整理した結果、校友が登録情報を直接確認できるという点と、校友会からの各種依頼に臨機応変に対応してもらえそうという観点から、「同窓会事務局」に委託することとしたい。また、本計画において軽微な変更が生じた場合は、判断を情報部会運営関係者に一任いただきたい。

議事7別紙

名簿管理移管費用(税別)	会社名		
	(株)サラト	同窓会事務局	同窓会++(小野高速印刷)
初期費用(データ変換など)	50,000円(40~50円×1000人分)	80,000円(基本料30,000円+50円×1000人分)	30,000円 4月卒業生5000円/回
年間管理費	12万円	6万円	7.2万円

確認項目	(株)サラト	同窓会事務局	同窓会++(小野高速印刷)
1 プライバシーマーク取得:有or無	あり	あり	あり https://www.ohp.co.jp/csr_privacy
2 名簿データの大学への提供方法	あり	あり	あり
・回数制限:有(具体的な回数も)or無	無し(5円/件+5000円基本料)	年1回無料 2回から10000円/回	年4回 以後6000円/回
・データ範囲:一括or差分	どちらも可	一括	一括
3 登録情報変更受付:Webフォーム/メール/FAX/電話/郵便	FAX/電話以外は可	全て可能	全て可能 フォームメール: http://dousou.info/FormMail/p.htm
4 現在の登録情報確認:校友本人/校友会担当	校友会担当経由のみ	校友会担当 本人の場合は郵便QRコード	本人確認ができるなら、OK できない場合は校友会担当経由
5 郵便物が宛先不明で返送時の登録情報更新:可or否	可	可 年1回	依頼があれば対応可 月100件までは管理費に含む
6 登録情報の更新履歴確認:可or否	無し(クレームの場合は相談可)	可 年1回無料	記録あるが、要相談
7 受付代行:FAX/電話/郵便(料金後納可否も)	事務局代行は電話のみ 別途見積 総会出欠など、郵便可能	事務局代行を含む、全て可能	fax、電話対応可 料金後納郵便の場合は実費
8 各種郵便物の印刷代行:葉書/封筒	可 別料金	可	可能
9 各種郵便物の発送代行:葉書/封筒	可 別料金	可	可能
10 メールマガジン発行代行:可or否	可 年賀状も別料金	可 別途見積	一斉メールなら、1回5000円で可能
11 紙媒体名簿発行:可or否	可 別料金	可	可 事前見積
12 他社には無い独自サービス	<p>■紙媒体名簿作成時にはサラト独自の調査システムで動向調査をおこないます</p> <p>■振込用紙を郵便振込のみではなく、コンビニ・クレジット・スマホ決済に対応できます</p> <p>■郵便料金の大口割引を利用できます</p> <p>■細かい入金管理ができます</p> <p>■住居表示の変更にも自動対応します(郵送の際の不明戻りを最小限にできます)</p> <p>■全国約1,900校(大学以外含む)の取引実績により、様々な対応が可能</p>	<p>弊社YouTubeサイト『にほんの同窓会』にてインタビューから編集まで無料で同窓会を紹介できます。</p> <p>参照 https://nitidoukai.jp/</p>	<p>何か発送物があり、あて先不明で戻ってきた場合でもメンテナンスさせていただき、常に最新の情報にさせていただきます。</p> <p>別途費用が発生しますが、コミュニティーサイト bikitaや、wd-systemの運営も行ってまいりますので、</p> <p>下記URLをご確認ください。 コミュニティーサイトbikita https://www.bikita.jp/</p> <p>web同窓会システム https://www.wd-system.jp/index.html</p> <p>日本大学校友会の大分県支部利用中</p>

追加確認事項				
1	現在の登録情報確認は校友会担当経由のみとのことだが、「保有個人データの開示請求」についてどの様に対応するでしょうか。 ・対応するなら、校友本人より登録情報確認があった場合に、校友に登録情報が伝えられる時に、どの様な媒体で登録情報が伝えられるでしょうか。	本人のみ1名や数名程度の場合は校友会担当の方へメールでご回答 (学年理事からの依頼である学年全員の確認など、お時間を頂戴する必要がある場合は検索出力費を頂戴し、Excel等でご回答)	登録情報確認用のQRコードにアクセスしていただき、必要事項を入力していただくこと現在の登録情報の確認及び変更、住所不明者や逝去された方の確認も可能 【提案】個人情報保護の観点から年賀状をA4サイズにし、切り取り可能な返信はがきに現在の登録情報を印刷、保護(目隠し)シールを貼って発送する	フォームメールであれば、自動返信メールで「連絡承りました」というメッセージ その他手段、お手紙、電話などでありましたら、こちらでメンテナンスするだけで、ご本人様への連絡はない 備考:本人確認ができるなら、情報を持つてるとの想定
2	総会出欠など郵便可能とのことだが、料金後納郵便は可能でしょうか。	可能 代行5,000円/回(税別)		
3	紙媒体名簿を発行する際は校友の最新情報を収集すると思いますが、その方法について (a)紙媒体名簿に記載する情報だけ集め、集めた内容のみで作成 (b)業者保有の校友情報を校友に提示し、記載可の回答があった交友のみで作成(同時に情報修正も受け付ける) (c)(a)も(b)もどちらも可能 (d)その他	(b)での方法になります。 ※記載可の項目を問う(オプトイン)形ではなく、記載不可の項目を問う(オプトアウト)形になります。	全パターン可能ですが、名簿としては貧弱な物になります。 会則に名簿作成を事業内容に掲げていることを原則とし、一般的な方法としては名簿掲載内容を個人に開示して掲載拒否のみを受け付ける方法をお勧め	C 調査等の費用は別途請求 ※はがきでの返信や、電話での調査なども可能
	・卒業年度別の紙媒体名簿	可能 1冊当たりの単価は高い	可能	可能 PCから出力した形式 A3の横サイズで、お一人当たり@5と送料の1000円が別途 ※表紙、口絵、前文などなく、いきなり本文となり、索引などもない
	・前払いの事前申込制として、申込のあった冊数+100冊の様な形での紙媒体名簿作成	基本的には申込数+予備+校友会保管分他を想定して最初に印刷冊数を決める ※契約条件による別途相談可	可能	冊数による ※上記内容と同額で作成可能